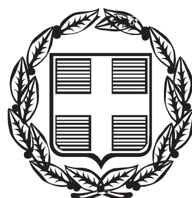


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 2685**

9 Οκτωβρίου 2014

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.908/152155/Η (1)

Εξαίρεση Ειδικών Συμβούλων, δικηγόρων στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνου Κουκοδήμου από τον περιορισμό του άρθρου 31 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Φ.Ε.Κ. 208/τ. Α΄/27.11.2013).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -**
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ**
**ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 55, 56 και της παρ. 8 γ΄ του άρθρου 57 του Π.Δ 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Φ.Ε.Κ. 98/τ. Α΄/22.04.2005),

β) του άρθρου 31 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Φ.Ε.Κ. 208/τ. Α΄/27.11.2013),

γ) του Π.Δ. 147/1976 «Περί Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 56/τ. Α΄/15.03.1976),

δ) του Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς» (ΦΕΚ 147/τ. Α΄/27.6.2011),

ε) του Π.Δ. 118/2013 «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α΄ 141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.» (Φ.Ε.Κ. 152/τ. Α΄/25.06.2013),

στ) του Π.Δ. 88/2014 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Φ.Ε.Κ. 133/τ. Α΄/10.06.2014) και του Π.Δ. 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.» (Φ.Ε.Κ. 134/τ. Α΄/10.06.2014).

2. Την αριθμ. Φ.908/107250/Η/09.07.2014 (Α.Δ.Α.: 6Υ2Υ9-ΛΡ4) απόφαση διορισμού σε θέση Ειδικού Συμβούλου, της δικηγόρου ΕΛΕΝΗΣ ΚΟΥΓΚΑ του Στυλιανού στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνου Κουκοδήμου (Φ.Ε.Κ. 432/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./18.07.2014).

3. Την αριθμ. Φ.908/106446/Η/08.07.2014 (Α.Δ.Α.: 6ΕΜ89-64Ρ) απόφαση διορισμού σε θέση Ειδικού Συμβούλου, του δικηγόρου ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΦΟΥΛΙΔΗ του Ευαγγέλου στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνου Κουκοδήμου (Φ.Ε.Κ. 432/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./18.07.2014).

4. Το Π.Δ. 115/02.09.2014 (Φ.Ε.Κ. 184/Α΄) «Αποδοχή παραίτησης Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων», αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε τους: α) ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΓΚΑ του Στυλιανού, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ 318113 και β) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΚΑΡΑΦΟΥΛΙΔΗ του Ευαγγέλου, με Α.Δ.Τ.: ΑΒ 882103, δικηγόρους, οι οποίοι διορίσθηκαν από 20.06.2014, σε θέση Ειδικού Συμβούλου στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνου Κουκοδήμου, από τον περιορισμό του άρθρου 31 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Φ.Ε.Κ. 208/τ. Α΄/27.11.2013) και τους επιτρέπουμε από το διορισμό τους στη παραπάνω θέση να ασκούν παράλληλα με τα καθήκοντα του Ειδικού Συμβούλου στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνου Κουκοδήμου, το επάγγελμα του δικηγόρου, μέχρι την ημερομηνία αυτοδίκαιης λήξης της Υπηρεσίας τους, ήτοι την 02.09.2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 24 Σεπτεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ |
|---|---|
| **ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ** | **ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ** |

Αριθμ. 5307/4435 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3839/2010 και της παρ. 1δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

5. Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

7. Το αριθμ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Την αριθμ. 3238/01-02-2008 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε ο ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Αργυρούπολης» (ΦΕΚ 343/Β΄/03-03-2008) όπως μεταγενέστερα μετονομάστηκε σε «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ».

9. Την αριθμ. οικ.16778/24-04-2013 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Εσωτερικών (ΦΕΚ 1125/Β΄/10-05-2013) περί διατήρησης κενών οργανικών θέσεων στον ΟΕΥ του ΝΠΔΔ.

10. Την αριθμ. 1017/24-10-2012 απόφαση του Προέδρου του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ» περί αυτοδίκαιης κατάργησης κενών οργανικών θέσεων (ΦΕΚ 3111/Β΄/26-11-2012).

11. Την αριθμ. 58/2013 (σε ορθή επανάληψη) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ» περί τροποποίησης του ΟΕΥ του.

12. Την αριθμ. 210/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ».

13. Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθμ. 11/2013 πρακτικό του.

14. Την αριθμ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β΄/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η αριθμ. 58/2013 (σε ορθή επανάληψη) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού» Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ» περί τροποποίησης του ΟΕΥ του, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α:

Διάρθρωση και λειτουργία Υπηρεσιών

Άρθρο 1 : Διάρθρωση και αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού Νεολαίας κα Αθλητισμού Δήμου Αργυρούπολης (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α) διαρθρώνονται σε επίπεδο Τμημάτων και Γραφείου, με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται ακολούθως σε κάθε ένα από αυτά, ως εξής:

(Ι) Τμήμα Διοικητικού
(ΙΙ) Τμήμα Οικονομικού
(ΙΙΙ) Τμήμα Αθλητισμού
(IV) Αυτοτελές Γραφείο Συντήρησης

Ειδικότερα:

(Ι) Τμήμα Διοικητικού

- Πρόεδρος του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α ορίζει ως υπάλληλο γραμματειακής υποστήριξης της εκλογής του, εντασσόμενο στο Τμήμα Διοικητικού, επιφορτισμένο με τα εξής καθήκοντα: να κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στους Διοικητικούς Συμβούλους, να συντάσσει και να δακτυλογραφεί ηλεκτρονικά τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., να εκδίδει τις αποφάσεις του Δ.Σ. τις οποίες και καταγράφει σε ηλεκτρονικά αρχεία καθώς επίσης να συγκεντρώνει τα εισηγητικά έγγραφα του Προέδρου με τα οποία διαβιβάζονται τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ., χωρίς να αποκλείεται η ανάθεση και άλλων καθηκόντων με την ίδια ή άλλη απόφαση του Προέδρου του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α

- Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

- Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α Επίσης επιμελείται

των ζητημάτων που σχετίζονται με τις τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αξιολόγηση, απόσπαση, σύνταξη, άδειες προσωπικού και προσδιορισμό της νόμιμης αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.

- Συντάσσει την επετηρίδα και παρακολουθεί την κατανομή του προσωπικού στα διάφορα Τμήματα.

- Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων (πλην φορολογικών).

- Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου και εξερχομένου εγγράφου και τηρεί το Αρχείο Αλληλογραφίας Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Διενεργεί τις διαδικασίες ελέγχου παρουσίας όλου του προσωπικού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από το Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

(II) Τμήμα Οικονομικού

- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό Εσόδων-Εξόδων, τον οποίο εισηγείται στο Δ.Σ. του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων.

- Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. και εισηγείται τυχόν αναμόρφωση του.

- Τηρεί βιβλίο χρέωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των Τμημάτων και υπηρεσιών του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. (γραφική ύλη, έντυπα, αθλητικός εξοπλισμός κ.ά.) απαραίτητα για τη λειτουργία τους.

- Τηρεί βιβλίο αποθήκης, παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή των άχρηστων υλικών όλων των Τμημάτων.

- Εισηγείται την διαδικασία για την μίσθωση ακινήτων απαραίτητων για τη λειτουργία του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Διενεργεί τις εισπράξεις κάθε είδους εσόδων και εκδίδει αντίστοιχες αποδείξεις είσπραξης, τηρώντας προς τούτο σχετικά δελτία (μπλοκ) αποδείξεων, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

- Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από ενδελεχή έλεγχο των δικαιολογητικών και την συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές και λοιπές διατάξεις.

- Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμών και μισθοδοσίας προσωπικού και τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την παροχή πληροφοριών των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

- Διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία και επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης καθώς και εντολών εσόδων.

- Τηρεί το φυσικό ταμείο στα γραφεία του. Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου ή όχι αυτής.

- Αποδίδει τις κρατήσεις μέσω του Δημοτικού Ταμείου στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία του μονίμου-εκτάκτου προσωπικού καθώς και των συνεργατών.

- Φροντίζει για την εκκαθάριση των αμοιβών των εκτάκτων και ειδικών συνεργατών του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο τον απολογισμό Εσόδων-Εξόδων και ενεργεί απογραφή των κινητών και ακινήτων πραγμάτων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. στο τέλος εκάστου έτους.

- Παρέχει κάθε στοιχείο στη Μηχανογράφηση του Δήμου για την εκκαθάριση των αποδοχών του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται στις προμήθειες και διεξάγει όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

- Ελέγχει τη νομιμότητα-πληρότητα όλων των σχετικών παραστατικών και πράξεων και τηρεί μητρώο προμηθευτών.

- Διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες.

(III) Τμήμα Αθλητισμού

- Εισηγείται στο Δ.Σ. έως την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους τον αναλυτικό προγραμματισμό των αθλητικών δραστηριοτήτων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. για την επόμενη αθλητική περίοδο και έχει την ευθύνη της εφαρμογής και εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος.

- Εισηγείται στο Τμήμα Διοικητικού το ωρολόγιο πρόγραμμα των αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

- Έχει την ευθύνη του αθλητικού σκέλους της διοργάνωσης, των αθλητικών εκδηλώσεων και προγραμμάτων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. - Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα του Ελληνικού- Αργυρούπολης διοργανώνοντας αθλητικές εκδηλώσεις που προάγουν τον αθλητισμό της πόλης.

- Συντάσσει στο τέλος εκάστου ημερολογιακού έτους Απολογισμό Αθλητικής Δράσης, τον οποίο παραδίδει προς ενημέρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. έως το τέλος Φεβρουαρίου του αμέσως επομένου έτους.

- Ευθύνεται για την οργάνωση και λειτουργία ειδικών αθλητικών τμημάτων όπως παιδικών, εφηβικών, ΑΜΕΑ κ.λπ.

- Αναπτύσσει τις κατάλληλες δημόσιες σχέσεις με τους αθλητικούς Συλλόγους που δραστηριοποιούνται στον Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης.

- Φροντίζει για την συντήρηση και αποκατάσταση του αθλητικού υλικού, και ενημερώνει εγγράφως το Τμήμα Οικονομικού για τις ανάγκες σε αθλητικό εξοπλισμό.

- Παρακολουθεί τις επιδόσεις των αθλουμένων και ενημερώνει τους ίδιους ή, επί ανηλίκων, τους κηδεμόνες τους για την πορεία τους, τηρώντας παραλλήλως Μητρώο Αθλουμένων.

- Τηρεί αρχείο των αθλητικών προγραμμάτων καθώς και όλων των αθλητικών εκδηλώσεων.

- Μεριμνά για τη φύλαξη και καθαριότητα των χώρων ευθύνης του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Ευθύνεται για τον προγραμματισμό της αθλητικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. (κατάρτιση ημερολόγιου και ωρολογίου προγράμματος κ.λπ.).

- Τηρεί Μητρώο Αθλουμένων, στο οποίο σημειώνει τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας των αθλουμένων.

- Τηρεί στατιστική ανάλυση εσόδων, συμμετοχής αθλουμένων και προγραμμάτων το Μ.Α.

(IV) Αυτοτελές Γραφείο Συντήρησης

- Φροντίζει σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και το εργοτάξιο του Δήμου για την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εν γένει εξοπλισμού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. και μεριμνά για τη συντήρηση, βελτίωση και επισκευή τους.

- Εισηγείται τρόπους βελτίωσης της ποιοτικής κατάστασης και απόδοσης των εγκαταστάσεων και εν γένει εξοπλισμού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β :

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Άρθρο 2 : Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Ι. Ως προϊστάμενοι των Τμημάτων και του Γραφείου Συντήρησης του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. επιλέγονται τακτικοί υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων:

(i). Για το Τμήμα Διοικητικού: ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

(ii). Για το Τμήμα Οικονομικού: ΠΕ Οικονομικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Λογιστικού, ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού.

(iii).Για το Τμήμα Αθλητισμού: ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, ελλείψει αυτού ΠΕ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Διοικητικού.

(iv). Για το Γραφείο Συντήρησης: ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών, ελλείψει αυτού ΤΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών ελλείψει αυτού ΔΕ Τεχνιτών.

Άρθρο 3 : Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή του Γραφείου Συντήρησης όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισόβαθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Τμήματος ή του Γραφείου αντιστοίχως .

Άρθρο 4 : Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Ι. Καθένας από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και του Γραφείου Συντήρησης του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.:

- Φροντίζει γενικώς για την σωστή λειτουργία του Τμήματος ή του Γραφείου του αντιστοίχως και ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία αυτού, αναφέροντας σχετικώς στον Πρόεδρο του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

- Αναθέτει, προφορικώς ή γραπτώς, στους υπαλλήλους του Τμήματος ή του Γραφείου του αντιστοίχως του συγκεκριμένες και σαφείς εργασίες, προς υλοποίηση του αντικειμένου του Τμήματος ή του Γραφείου όπως αυτό καθορίζεται από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. και ανάλογα με την ειδικότητα, τον βαθμό και τα προσόντα καθενός, ελέγχει δε και εποπτεύει την εκτέλεση των ανατιθεμένων εργασιών.

- Παρέχει προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. οποιαδήποτε πληροφορία του ζητηθεί σχετική με το Τμήμα του.

- Εισηγείται και υποβάλει προς υπογραφή προς τον Πρόεδρο του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Τμήματος ή του Γραφείου του αντιστοίχως.

- Υπογράφει όλα τα εσωτερικά έγγραφα του Τμήματος ή του Γραφείου του αντιστοίχως που απευθύνονται προς τον Πρόεδρο του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. και τα λοιπά Τμήματα.

- Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. που αφορούν στο Τμήμα ή στο Γραφείο του αντιστοίχως, παρέχοντας τις αναγκαίες προς τούτο οδηγίες και εντολές προς τους υπαλλήλους του Τμήματος ή του Γραφείου του.

- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των λοιπών Τμημάτων για θέματα της συναρμοδιότητάς τους.

- Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου εργασίας και την εν γένει υπηρεσιακή απόδοση του προσωπικού του Τμήματος ή του Γραφείου του αντιστοίχως.

- Επιπροσθέτως, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικού συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. τις εντολές προμήθειας και αγορών καθώς και τα εντάλματα πληρωμής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ :

Προσωπικό

Άρθρο 5 : Διάρθρωση θέσεων Προσωπικού

Ι. Τακτικές οργανικές θέσεις με:

Α) σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου

Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. διαρθρώνονται σε κλάδους και ειδικότητες ως εξής:

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικού, θέση 1
- Κλάδος ΠΕ Οικονομικού (λογιστών), θέση 1

Β) Με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

- Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, θέσεις 6
- Κλάδος ΔΕ Διοικητικού, θέσεις 2
- Κλάδος ΔΕ Προπονητών Αθλημάτων (Ναυαγοσωστών), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών (Συντηρητών Κολυμβητηρίου), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών (Συντηρητών Μηχανοστασίου), θέση 1

ΙΙ. Ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. επιτρέπεται να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με πλήρη απασχόληση για :

Α) αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών,

Β) για την κάλυψη Προγραμμάτων Άθλησης της Γ.Γ.Α.

Ειδικότερα, οι θέσεις του έκτακτου ως άνω προσωπικού του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.. διαρθρώνονται σε κλάδους και ειδικότητες ως ακολούθως:

(i) Κατηγορία ΠΕ

- Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, θέσεις 8 πλήρους απασχόλησης
- Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής, θέσεις 8 ωρομίσθιοι μέσω Γ.Γ.Α.

(ii) Κατηγορία ΤΕ

- Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής, θέσεις 2

(iii) Κατηγορία ΔΕ

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέσεις 5
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικού (Ηλεκτρολόγος), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικού (Συντηρητών Μηχανοστασίου), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικού (Συντηρητών Κολυμβητηρίου), θέση 1
- Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνικού (Υδραυλικών), θέσεις 2

(iv) Κατηγορία ΥΕ

- Κλάδος Φυλάκων Κτιρίων, θέσεις 6
- Κλάδος Νυκτοφυλάκων Κτιρίων, θέσεις 2
- Κλάδος Καθαριστριών, θέσεις 10

Άρθρο 6 : Τελικές διατάξεις

1. Την αρμοδιότητα σε αντικείμενα που δεν κατονομάζονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθορίζει με απόφαση του ο Πρόεδρος του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α..

2. Η κατανομή του προσωπικού στα Τμήματα ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α., σύμφωνα με τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Οι τυχόν υποδείξεις ή παρατηρήσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων δεν έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα.

3. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείου Συντήρησης τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α., κατόπιν επιλογής τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κατά τις προβλέψεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

4. Μετακίνηση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας (Τμήματος ή Γραφείου) γίνεται μόνο σε θέση Προϊσταμένου οργανικής μονάδας αντίστοιχου επιπέδου.

5. Με απόφαση του Προέδρου του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. δύναται να ορίζεται υπάλληλος ή υπάλληλοι του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. ως υπεύθυνοι για θέματα επικοινωνίας και ενημέρωσης, με τα εξής καθήκοντα: την προβολή προς τους δημότες και το ευρύτερο κοινό όλων των δραστηριοτήτων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. χρησιμοποιώντας τα Μ.Μ.Ε. και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, την συλλογή δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, την τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων Τύπου σχετικά με τις δραστηριότητες του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α. την επιμέλεια των ενημερωτικών εκδόσεων του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.., τη συνεργασία με τους δημοσιογράφους, την οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και την ενημέρωση των πολιτών για τις αθλητικές δραστηριότητες και τα προγράμματα του Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

6. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ καθώς δεν υπάρχει σύσταση νέων Οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

---

Αριθμ. 68008 (3)

Τροποποίηση της Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών και Εκλογικών Παραβάσεων του άρθρου 12 του Ν. 3870/2010 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου για τις Δημοτικές και Περιφερειακές εκλογές του Μαΐου 2014.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

● του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

● του Π.Δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/τ. Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου»,

● του άρθρου 12 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/τ. Α΄/ 9.8.2010) «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές».

2. Την αριθμ. οίκ. 25224/25-04-2014 (Β΄ 1173) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφορικά με τη συγκρότηση της Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών και Εκλογικών Παραβάσεων στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου στον Πειραιά

3. Το αριθμ. 18177/02-09-2014 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.).

4. Τις υπηρεσιακές μεταβολές που έλαβαν χώρα στο προσωπικό που υπηρετεί στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

5. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας θα καθοριστεί με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ως άνω -2- σχετική, ως ακολούθως:

Συγκροτούμε Επιτροπή Ελέγχου Δαπανών και Εκλογικών Παραβάσεων στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου στον Πειραιά, στην οποία ορίζουμε να μετέχουν οι κάτωθι:

4. Γεώργιος Κωστολιάς του Ιωάννη, ΑΔΤ: ΑΚ 713018, προϊστάμενος της Περιφερειακής Δ/νσης Αττικής του Σ.Δ.Ο.Ε., ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή αυτού τον Νικόλαο Νικολόπουλο του Χρήστου, ΑΔΤ: Σ 127594, προϊστάμενο της Δ΄ Υποδιεύθυνσης της ίδιας υπηρεσίας.

Για τη γραμματειακή υποστήριξη και υποβοήθηση του έργου της εν λόγω Επιτροπής, αποσπώνται σε αυτήν οι κάτωθι πέντε (5) υπάλληλοι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου:

3. Σοφία Τσακάλη του Δημητρίου, ΑΔΤ: Σ 060838, υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η αριθμ. οίκ. 25224/25-04-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 18 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

---

Αριθμ. 66871 (4)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Λέρου Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το Π.Δ. 143/2010 (Φ.Ε.Κ. 236 Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων (ΦΕΚ 143/11-6-1976, τ. Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 14-17 του άρθρου 9 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/15-6-1995, τ. Α΄), την παράγραφο 2 του άρθρου 1 και την παράγραφο 4 του άρθρου 14 του Ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 τ. Α΄/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

6. Την αριθμ. 65/Φ 27080/57510/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονι-

κής Διακυβέρνησης, περί ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση ΟΤΑ.

7. Την αριθμ. 9 αριθμ. πρωτ. 131360/12503/2013/8.5.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τροποποιήσεις Ληξιαρχικού Νόμου 344/1976 και άλ-λες διατάξεις».

8. Το αριθμ. Φ. 131360/13554/14/14-8-2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Την αριθμ. 124/03-09-2014 απόφαση του Δημάρχου Λέρου περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στην υπάλληλο του δήμου Λιβανού Διονυσία.

10. Την αριθμ. 4130/12-09-2014 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Λέρου, αποφασίζουμε:

Την ανάθεση της άσκησης καθηκόντων ληξιάρχου για το Δήμο Λέρου στην υπάλληλο του Δήμου ΛΙΒΑΝΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ του Ευστρατίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

---

Αριθμ. οικ. 1611 (5)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης δύο υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου για το έτος 2014.**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΦΕΚ 230/Α΄/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 12 παρ. 10 και 15 παρ. 18 εδ. 2 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 της παρ. 7 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ 180/τ. Α΄/1999).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

6. Την αριθμ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γ.Λ.Κ. αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

7. Την αριθμ. ΔΥ/5/6/2014 βεβαίωση εγγεγραμμένης πίστωσης ποσού 1.292,042 € στον φορέα 0350 ΚΑΕ 0511, στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. Λέσβου για κάλυψη υπερωριακής απασχόλησης 2 υπαλλήλων της Δ/νσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων για το έτος 2014.

8. Την αριθμ. 602/2014/18-01-2014 (απόσπασμα πρακτικού 17/2014) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

9. Το γεγονός ότι δύο (2) υπάλληλοι της Δ/νσης Βιομηχανίας Ενέργειας & Φυσικών Πόρων θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας, εντός εργάσιμων ημερών, για το διάστημα από Σεπτέμβριο έως Δεκέμβριο 2014, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και αυξημένου φόρτου εργασίας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των δύο (2) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας & Φυσικών Πόρων Π.Ε. Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, ως εξής:

Α. Την υπερωριακή απασχόληση εντός εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και αυξημένου φόρτου εργασίας, ως εξής:

α) ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού της Δ/νσης Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων με είκοσι (20) ώρες το μήνα για τέσσερις (4) μήνες (1 x 20 x 4) = 80 ώρες

β) ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εργοδηγών της Δ/νσης Βιομηχανίας Ενέργειας & Φυσικών Πόρων με είκοσι (20) ώρες το μήνα για τέσσερις (4) μήνες (1 x 20 x 4) = 80 ώρες.

Σύνολο ωρών: 160 ώρες

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των 1.292,04 € συνολικά θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 του Φορέα 0350 ΚΑΕ 0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Εκτελών Χρέη Περιφερειάρχη
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΚΥΤΕΛΗΣ

---

Αριθμ. απόφ. 91/θ9°/17-09-2014 (6)

**Έγκριση για χορήγηση αδειών σε τέσσερα (4) Ελεγκτικά Γραφεία.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2 παρ. 15 και 3 παρ. 2 του Ν. 3693/2008 (ΦΕΚ Α΄ 174/25-08-2008) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 2006/43/ΕΚ περί υποχρεωτικών ελέγχων των ετήσιων και ενοποιημένων λογαριασμών, για την τροποποίηση των Οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση της Οδηγίας 84/253/ΕΟΚ του Συμβουλίου και άλλες διατάξεις».

2. Τις αιτήσεις των εταιρειών «AUDIT OPINION ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «AUDIT OPINION ΕΠΕ» (αριθμ. πρωτ. ΕΛΤΕ 484/13.3.2014), «AUDIT PLUS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ» με διακριτικό τίτλο «AUDIT PLUS Α.Ε.». (αριθμ. πρωτ. ΕΛΤΕ 626/3.4.2014), «V.N.T. ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «V.N.T. AUDITING Α.Ε.» (αριθμ. πρωτ. ΕΛΤΕ 1335/8.8.2014), «ΑΡΤΙΑ ΠΟΡΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «ΑΡΤΙΑ ΠΟΡΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.» (αριθμ. πρωτ. ΕΛΤΕ 1119/11-06-2014),

για χορήγηση επαγγελματικής άδειας ελεγκτικού γραφείου.

3. Το γεγονός ότι τα ανωτέρω προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πληρούν τα όσα ορίζονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 3 του Ν. 3693/2008 (ΦΕΚ Α΄ 174/25-08-2008).

4. Τις από 12-09-2014 θετικές εισηγήσεις του Συμβουλίου Ποιοτικού Ελέγχου προς το Δ.Σ. της Ε.Λ.Τ.Ε. για τη χορήγηση επαγγελματικής άδειας ελεγκτικού γραφείου στις παραπάνω αναφερόμενες εταιρείες.

5. Το πρακτικό της αριθμ. 91/17-09-2014 συνεδρίασης του Δ.Σ. της ΕΛΤΕ, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τη χορήγηση επαγγελματικής άδειας ελεγκτικών γραφείων στις εταιρείες «AUDIT OPINION ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «AUDIT OPINION ΕΠΕ», «AUDIT PLUS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ» με διακριτικό τίτλο «AUDIT PLUS Α.Ε.», «V.N.T. ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «V.N.T. AUDITING Α.Ε.», «ΑΡΤΙΑ ΠΟΡΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «ΑΡΤΙΑ ΠΟΡΕΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΝΙΕΡΗΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004